POSTUROLOGIE
TRAVAIL À 4 MAINS
BA-CA (BACS ET CASSETTES)

SÉMINAIRE

EFFICIENCE

L'accompagnement personnalisé de votre cabinet dentaire

« L'analyse des performances d'un cabinet dentaire laisse apparaître d'énormes gisements de progrès. Le but de l'organisation rationnelle du travail est d'améliorer la productivité horaire, c'est-à-dire le ratio du chiffre d'affaires sur le temps nécessaire à sa production dans des critères de qualité équivalents.

Il s'agira, en réduisant le temps nécessaire pour produire un acte de qualité égale, de permettre au praticien de choisir s'il préfère réaliser le même chiffre d'affaires, dans un espace horaire réduit ou d'améliorer sa rentabilité à temps de travail égal. Cette démarche est amorcée à niveau de qualité égale car point n'est besoin de conseils de spécialistes pour réduire le temps de travail en diminuant la qualité. Nos consultants ont pu identifier les facteurs de contre-productivité dans les quelques 800 cabinets dentaires audités par nos soins et ainsi nous avons pu mettre en place une méthode unique, reproductible et totalement efficace dans tous type d'organisation dentaire. »

Robert Maccario conseille et accompagne depuis plus de 25 ans des cabinets dentaires dans leur organisation. Parallèlement à ses activités professionnelles, il a été animateur de la démarche qualité au CJD (Centre des Jeunes Dirigeants, 2 500 adhérents) puis président des DCF (Dirigeants Commerciaux de France) où il développa le concept « cœur de métier ».

Il est l'auteur d'ouvrages de référence dont l'incontournable « Guide des Protocoles du Cabinet Dentaire » ou encore « L'Organisation du cabinet dentaire » et de nombreux articles traitant d'ergonomie et de rationalisation du travail.

Il organise régulièrement des formations notamment sur le travail à quatre mains et la posturologie et a participé à de nombreuses manifestations : Journée dentaires de Marseille (2006, 2008, 2012), Journée dentaires internationales du Québec (2010), Femmes chirurgiens-dentistes (2010-2011), AFPPCD nord (2011), Odfoc et associations locales, ADF 2011, Les maladies professionnelles (TMS), ADF 2012 Conférence sur l'ergonomie et la posture, ADF 2012 et 2013 T.P. sur les troubles musculo-squelettiques.

Il dirige EFFICIENCE-DENTAIRE, société de conseil en organisation de cabinets dentaires.

INTRODUCTION

PROBLÉMATIQUES

- La formation initiale de chirurgien-dentiste ne prévoit pas de formation à l'organisation. Le type de pratique en université ou à l'hôpital ne peut, pour des raisons pédagogiques évidentes servir d'exemple à la manière de s'organiser en cabinet libéral. Le jeune praticien s'est généralement inspiré de l'organisation en place dans les cabinets où il a effectué des collaborations, période incontournable pour apprendre son métier.

- Les efforts et les préoccupations des premières années sont consacrés à la pratique clinique. Une fois le métier maîtrisé, après quelques années, les habitudes, bonnes ou mauvaises sont prises.
  Le praticien pense alors à s'installer ou à reprendre un cabinet : il doit définir sa propre organisation s'il ne veut pas subir celle du cabinet senior qui l'a précédé.

- Ce même chirurgien-dentiste ne trouve qu'une aide bien partiale : les vendeurs de matériel, très compétents dans la connaissance de leurs produits, mais peu à même de proposer de véritables méthodes et outils d'organisation adaptés à chaque pratique : à chacun son métier.

- Le praticien élaborera alors seul ses méthodes et choisira ses équipements qui conditionneront son organisation jusqu'à la fin de sa carrière, en s'inspirant de quelques lectures et de l'expérience de confrères généreux.

MÉTHODOLOGIE DU SÉMINAIRE

- Les intervenants abordent l'ergonomie de circulation, la posturologie, les tabourets, le travail solo ou duo, les passations sont aussi traitées en tenant compte de chaque personne présente.

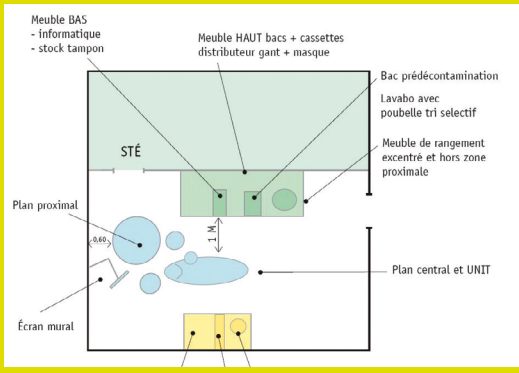
- L'ensemble de l'organisation clinique est traitée de manière très personnalisée avec chaque équipe.
  Chaque participant peut fournir des plans, films ou photos (environnement et travail en bouche).

- Les participants étudieront la logistique autour de l'acte, la méthode Ba Ca ainsi que la posture, le travail à 4 mains, les passations ainsi que diverses astuces.

- Les exercices sur l'acte composite permettent d'appliquer la méthode dès le retour en cabinet.

- Des supports complets sont proposés tels que le guide des protocoles cliniques qui reprend l'ensemble des actes en omni-pratique de façon détaillée, ainsi que la méthode Ba-Ca mise au point par Robert Maccario.

LA LOGISTIQUE AUTOUR DE L'ACTE,



L'ORGANISATION DE LA LOGISTIQUE POUR :

- ✔ Rationaliser son organisation proximale.
- ✔ Optimiser sa logistique instrumentale.
- ✔ Adapter son environnement au travail solo/duo.
- ✔ Gagner un temps précieux sur chaque acte.
- ✔ Gagner en concentration dans le travail.
- ✔ Améliorer et mieux contrôler l'asepsie.
- ✔ Être plus serein lors des soins en duo.

- **A l'issue de ce séminaire, votre équipe saura appréhender chaque séance clinique, et anticiper chacun de vos propres protocoles de travail ainsi que vos besoins durant un acte donné vous permettant ainsi de rester totalement concentré sur l'action clinique proprement dite.**
- **Cette méthode simplifie grandement la logistique instrumentale pour un acte donné, réduisant ainsi le temps de stérilisation et de préparation inhérent à la pratique dentaire.**

LA MÉTHODE BA-CA

PROGRAMME DE LA 1ÈRE JOURNÉE

9 H - 10 H 30

- **Tour de table et visionnage de films sur les problématiques dentaires.**
- **Ergonomie fauteuil et encombrement des espaces.**
- **Position de travail entre praticien et assistante.**

11 H - 12 H 30

- **Définition des Ba-Ca, présentation des avantages.**
- **Rangements et ergonomie autour des Ba-Ca.**

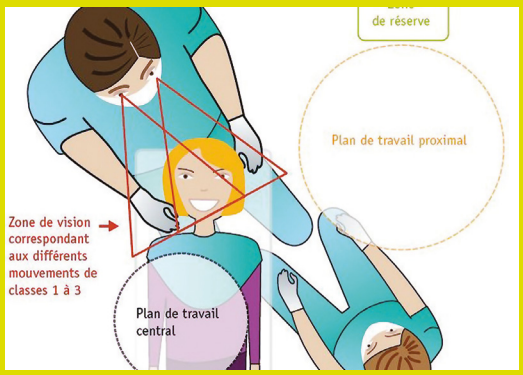
14 H - 15 H 30

- **Composition de chaque bac.**
- **Les séquenceurs et autres accessoires.**

16 H - 17 H 30

- **Les cassettes, l'usage unique.**
- **Définition des quantités (Bacs, casettes, usages uniques personnalisés).**

LA POSTURE, LE 4 MAINS, LES PASSA



LE TRAVAIL À QUATRE MAINS

- ✔ Diminuer ou supprimer tous les problèmes de postures rencontrées dans l'activité quotidienne.
- ✔ Mettre en place les procédures nécessaires pour obtenir une ergonomie optimisée et pérenne.
- ✔ Optimiser le travail de l'assistante grâce à la connaissance parfaite des protocoles cliniques.
- ✔ Maîtriser la passation des instruments afin de d'améliorer l'efficacité clinique et de gagner en sérénité.

- **Les praticiens Français doivent optimiser leur rentabilité pour mieux faire face aux nouveaux enjeux qui se présentent à eux. Le travail à quatre mains prend donc toute son importance car il va par une plus grande implication de l'assistante dentaire permettre, tout en valorisant son rôle, d'augmenter la productivité de manière significative tout en diminuant fortement les troubles musculo squelettiques (TMS), laissant ainsi le praticien se concentrer sur les soins à prodiguer sans contraintes extérieures.**

TIONS ET LES ASTUCES

PROGRAMME DE LA 2ÈME JOURNÉE

9 H - 10 H 30 :

- **Etudes de cas films apportés par les participants et exemples d'erreurs fréquentes.**
- **Spécificités : type d'unit, praticien gaucher, etc.**

11 H - 12 H 30 :

- **Mouvements de classe I, II, III, IV et V.**
- **Les passations d'instruments.**
- **Exercices pratiques de passation.**

14 H - 15 H 30 :

- **Positions selon les secteurs : patient, praticien, assistante.**
- **La vision indirecte.**
- **Position de la canule, du scialytique, de la têtière.**

16 H - 17 H 30 :

- **Exercices pratiques : l'acte composite.**

DATES POUR 2016 ET FORMALITÉS D'INSCRIPTION

2016

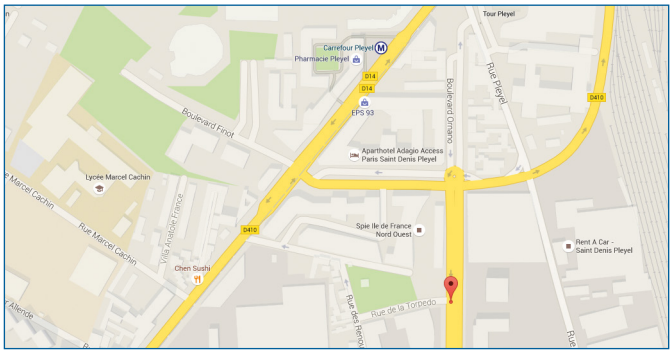
Tarif par journée (repas compris) :

Praticien : 700 € Assistante : 500 €

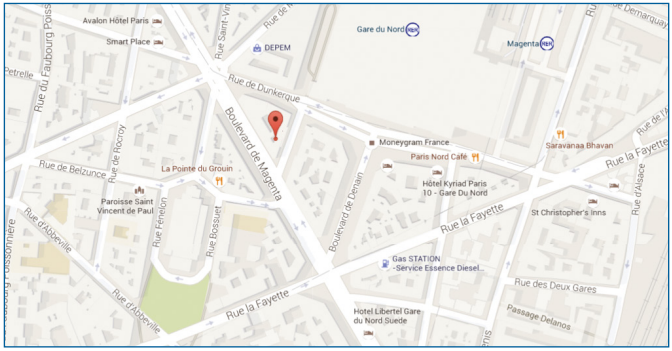
09 - 10 mars	20 - 21 avril	08 - 09 juin
21 - 22 septembre	09 - 10 novembre	30 novembre - 01 décembre

Nos formations bénéficient (sous conditions) des prises en charge de l'opca/pl pour l'assistante :
240 € / jour soit 480 €
du Fif/pl pour le praticien : 250 € / jour soit 500 €
Ainsi que du nouveau crédit d'impôt formation.
Support de cours sur clé USB offert.

Plans d'accès des centres de formation :



30 bd Ornano
93200 Saint Denis



124 bd Magenta
75010 Paris

BULLETIN D'INSCRIPTION

Dates sélectionnées :
(Merci de cocher la case correspondante)

☐ 09 - 10 mars	☐ 20 - 21 avril	☐ 08 - 09 juin
☐ 21 - 22 septembre	☐ 09 - 10 novembre	☐ 30 novembre - 01 décembre

Nom du cabinet .....

Mail : ..... @ .....

Praticiens

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Assistantes

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Nombre de praticien (s) : ..... x 700 € x 2 jours = ...

Nombre d'assistante (s) : ..... x 500 € x 2 jours = ...

Total pour le cabinet = ...

Signature ou cachet du cabinet :

À retourner à Efficience
Rue de la Verdette - 84130 Le Pontet

Dès réception de votre bulletin,
vous recevrez une confirmation
d'inscription avec facture d'acompte.

EFFICIENCE

Tél. : 04 90 03 71 73
Fax : 04 90 03 71 72

contact@efficience-dentaire.fr

Siège :
Rue de la verdette
84130 Le Pontet

Centre de formation de Paris :
124 bd de Magenta
75010 Paris

Centre de formation de Saint-Denis :
30 bd Ornano
93200 Saint-Denis

www.efficience-dentaire.fr

photos : © www.istockphoto.com // design : © www.studiowakeup.com